

**REGULAMIN PRZYJĘĆ KANDYDATÓW**  
**do klas pierwszych Technikum nr 8**  
w Zespole Szkół nr 12 im. Jana III Sobieskiego w Gorzowie Wlkp.  
na rok szkolny 2019/2020

Zasady przyjęć uczniów do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych określa:

- *art. 14 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo oświatowe i art. 204 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe oraz*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 marca 2017 r. poz. 610 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek,*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 marca 2017 r. poz. 586 w sprawie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum,*
- *Zarządzenie nr 7/2019 Lubuskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020.*

**§ 1.**

1. Rekrutacja kandydatów do **czteroletniego** lub **pięcioletniego** technikum zostanie przeprowadzona w formie elektronicznej w terminie do 12 lipca 2019 roku.
2. Podanie o przyjęcie do szkoły należy wypełnić elektronicznie na stronie [www.edu.gorzow.pl](http://www.edu.gorzow.pl) zakładka e-nabór odpowiednio do szkoły:
  - ponadgimnazjalnej lub
  - ponadpodstawowej.
3. **Harmonogram rekrutacji:**
  - **kandydaci** do klas pierwszych **Technikum nr 8** wydrukowane podanie składają w sekretariacie **Zespołu Szkół nr 12 im. Jana III Sobieskiego** w Gorzowie Wlkp., ul. Śląska 20 w terminie od 13 maja do 17 czerwca 2019r.:
  - od 21 do 25 czerwca 2019 r. - \_uzupełnienie podania o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego gimnazjalnego lub ósmoklasisty;
  - 4 lipca 2019 r. o godz. 12.00; - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - do 11 lipca 2019 r. do godziny 15:00 - potwierdzenie przez kandydata woli podjęcia nauki w szkole w postaci przedłożenia oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały złożone wcześniej oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
  - 12 lipca 2019r. o godz. 12:00 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, które umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;
  - dostarczenie 2 podpisanych fotografii przez kandydatów przyjętych do szkoły na rok szkolny 2019/2020;
  - od 12 lipca do 13 sierpnia 2019r. - nabór uzupełniający;

## § 2

1. O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum nr 8 w Zespole Szkół nr 12 im. Jana III Sobieskiego decydować będzie liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata w procesie rekrutacji, a ustalona maksymalnie na 200 punktów, w tym za :
  - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego lub ósmoklasisty – **maksymalnie 100 punktów**;
  - 2) oceny z n/w zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej:
    - a. języka polskiego
    - b. matematyki
    - c. języka obcego nowożytnego
    - d. geografiiwyrażone w stopniu:
    - a. celującym – przyznaje się po 18 punktów;
    - b. bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
    - c. dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
    - d. dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
    - e. dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;**w sumie maksymalnie 72 punkty**
  - 3) świadectwo ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
  - 4) szczególne osiągnięcia kandydata\_\_ wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej – w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna** liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia **wynosi 18 punktów**.
  - 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.

### 2.Przeliczanie na punkty wyników egzaminów zewnętrznych:

- a) wynik egzaminu gimnazjalnego przedstawiony w procentach z:
  - języka polskiego,
  - historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - matematyki,
  - przedmiotów przyrodniczych,
  - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym– **mnoży się przez 0,2**.

Wyniki części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym (język obcy nowożytny) nie są brane pod uwagę.

- b) wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:
  - języka polskiego,

- matematyki
- **mnoży się przez 0,35;**  
natomiast wynik przedstawiony w procentach z:
  - języka obcego nowożytnego
- **mnoży się przez 0,3.**

### § 3

1. Po otrzymaniu od kandydatów wszystkich wymaganych dokumentów oraz przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza listy uczniów przyjętych do klas pierwszych.
2. O kolejności na liście decyduje suma punktów uzyskanych zgodnie z **§ 2 Regulaminu.**

### § 4

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W szkole powołuje się dwie odrębne komisje rekrutacyjne dla absolwentów gimnazjum i absolwentów szkół podstawowych
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano podanie o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
  - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
  - d) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z podaniami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 3d, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## **§ 5**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

## **§ 6**

1. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku.

## **§ 7**

1. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej w przypadku gdy:

- liczba kandydatów do klasy pierwszej (semestr pierwszy) jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej,
- uczeń powraca z zagranicy.

*Regulamin przyjęty na rok szkolny 2019/2020.*