



## **REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA**

**w projekcie pn. „ Europejskie hotele kuźnią talentów menadżerskich”.**

**Numer projektu: POWERVET -2018-1-PL01-KA102-048717**

**realizowanym w formie praktyki zawodowej na Malcie i Cyprze w roku szkolnym 2018/2019 –2019/2020**

Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie pn. „ **Europejskie hotele kuźnią talentów menadżerskich** ” realizowanym przez Zespół Szkół nr 12 im. Jana III Sobieskiego w Gorzowie Wielkopolskim w formie praktyki zawodowej na Malcie i Cyprze w roku szkolnym 2018/2019 –2019/2020.

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Celem projektu jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i jakości świadczonych przez nich usług, rozwijanie umiejętności językowych, a w tym znajomości języka obcego zawodowego oraz przygotowanie do aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym w wymiarze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym.

2. O udział w Projekcie mogą ubiegać się uczniowie Zespołu Szkół nr 12 w Gorzowie Wielkopolskim; z klas technikum kolejno w roku szkolnym 2018/2019 oraz 2019/2020. Uczniowie będą odbywać praktyki w 3 grupach liczących po 10 osób.

### **Cele projektu.**

1. poznanie specyfiki pracy w kurortach nadmorskich
2. szkolenie zawodowe w hotelarstwie - ćwiczenie się w obsłudze hotelowych komputerowych programów rezerwacji i rozliczania gości
3. obsługiwanie gości w każdym sektorze hotelu - w recepcji, pokojach, restauracji
4. umiejętność pracy w międzynarodowym środowisku
5. zdobycie językowych umiejętności zawodowych.



## **II. Zakres wsparcia oferowanego w ramach projektu.**

Uczniowie rozpoczną staż od spotkania z organizatorem praktyk i omówienia zasad organizacji pracy , programu pobytu. Następnie odbędą szkolenie bhp, odwiedzą hotele, w których będą odbywać się staże oraz poznają personel. Na stażu zagranicznym młodzież będzie wdrażana do obowiązków stopniowo - najpierw obserwacja i proste czynności, a potem wykonywanie prac bardziej zaawansowanych. Bogaty program praktyk przewiduje, zgodnie z potrzebami uczestników staży, naukę się pracy w recepcji, poznanie tamtejszych systemów rezerwacji komputerowej, oferowanie gościom różnych wydarzeń kulturowych, rozliczanie imprez turystycznych oraz umiejętności odnajdywania się w różnych sytuacjach życiowych. Uczniowie będą rozwijać znajomość języków obcych, a szczególnie słownictwa zawodowego- poprzez doskonalenie języka angielskiego, greckiego i maltańskiego. Certyfikaty EUROPASS i inne będą potwierdzeniem ich umiejętności.

## **III. Organizacja wsparcia (60h/ grupa).**

1. Przygotowanie pedagogiczne przeprowadzi pedagog szkolny podczas 2 -godzinnego spotkania z młodzieżą. Celem pogadanki będzie to, aby pozytywnie nastawić stażystów do wyjazdu-pomóc im radzić sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi, czy konfliktami w obcym im środowisku, gdzie nie zawsze będą w stanie wszystko powiedzieć w j. angielskim. Jego zadaniem będzie też poinformować młodzież o zagrożeniach wynikających z nawiązywania przypadkowych kontaktów np. AIDS, narkotyki. Stażyści podpiszą oświadczenie, iż zapoznali się z Regulaminem Bezpiecznych Praktyk oraz zasadami zachowania podczas podróży, w hotelu i miejscach publicznych.

2. Przygotowanie kulturowe ( 6 godziny/grupa).

Podczas spotkań uczniowie uzyskają informacje na temat Malty i Cypru z zakresu geografii, kultury, historii i kuchni .

3. Przygotowanie językowe z poszerzonego j. angielskiego zawodowego (42 h/ grupa) 42 godzinny kurs będzie uwzględniał przede wszystkim opanowanie przez uczniów poszerzonego zakresu materiału dotyczącego słownictwa zawodowego hotelarsko-turystycznego.



4. Dla grup wyjeżdżających na Maltę przewidywany jest w pierwszym tygodniu pracy kurs j. maltańskiego (10 h/ grupa), na którym uczniowie poznają podstawowe słownictwo i zwroty przydatne do kontaktu z klientem maltańskim, natomiast dla grup wyjeżdżających na Cypr kurs języka greckiego( 10h/ grupa), który odbędzie się przed wyjazdem na praktyki.

5. Na Malcie i Cyprze zorganizowane będą wycieczki z przewodnikiem w ramach realizowanego programu kulturowego.

6. Podczas staż uczniowie będą mieli zapewnioną stałą opiekę i monitoring ze strony maltańskiej, cypryjskiej i polskiej, w celu zapewniania bezpieczeństwa oraz prawidłowej realizacji praktyki zawodowej.

7. W programie przewidywanych jest 20 dni praktyk. Będą to dni robocze /weekendy w zależności od rozkładu pracy hotelu( imprezy zbiorowe, wesela, inne uroczystości rodzinne). Stażyści będą mieli jeden dzień wolny na realizowanie programu kulturowego oraz drugi, który będzie uzależniony od grafiku dniówek. Przewidywany program praktyk obejmuje:

- 1.) **praca w recepcji**- obsługa gości przyjeżdżających i wyjeżdżających , przyjmowanie telefonów, udzielanie informacji, zapoznanie się z procedurą check-in i check-out oraz formami płatności za usługi hotelarskie, rozliczanie kosztów pobytu gości, sporządzanie dokumentacji, obsługiwane nowoczesnego sprzętu,
- 2.) **room service**- utrzymanie czystości i porządku – praca w dziale służby pięt, sprzątanie pokoi, holi i restauracji, przygotowanie pokoi do przyjęcia gości, obsługa urządzeń i sprzętu do utrzymania czystości, wydawanie parasoli, leżaków
- 3.) **praca w restauracji i barach hotelowych** - przygotowanie sali, poznanie zasad nakrywania, praca w rozdzielni kelnerskiej, polerowanie sztućców oraz zastawy szklanej, układanie bukietów ze świeżych kwiatów, artystyczne składanie serwetek, obsługa sali konsumenckiej i baru, przyjmowanie zamówień, zapoznanie się z specyfiką serwowanych dań i sposobami ich podawania, wystawianie rachunków, przyjmowanie zapłaty w gotówce i kartą płatniczą, obsługa gości na plaży i w hotelowym SPA.
- 4.) **animacja czasu wolnego gościa hotelowego**- opracowanie programów imprez turystycznych oraz kalkulacja ich kosztów i sporządzanie dokumentacji z tym



związanych, korzystanie ze specjalistycznych programów komputerowych, informowanie gości o możliwości spędzenia wolnego czasu zarówno na terenie hotelu jak i w okolicy – sporty wodne, rejsy statkiem, wycieczki. Prowadzenie zapisów na te imprezy, sprzedaż biletów.

- 5.) **obsługa imprez** -okolicznościowych, rodzinnych, konferencji, zjazdów i innych spotkań biznesowych. Przygotowanie stołów, rzutników, nagłośnienia, artykułów piśmiennych itp.

W pierwszych dniach stażyści będą wykonywać głównie czynności pomocnicze i usługowe obserwując pracę wykwalifikowanych pracowników maltańskich i cypryjskich. Następnie nastąpi stopniowe wdrażanie do zadań związanych z przydzielonym stanowiskiem pracy. Uczniowie oprócz nabywania nowych umiejętności i zdobywania doświadczenia zawodowego będą mieli okazję do zwiedzania Malty i Cypru, zaplanowane wycieczki:

#### Malta

- do pięknych okolic Mdiny, dawnej stolicy Malty
- do stolicy Malty, Valetty
- statkiem wzdłuż kamienistych wybrzeży wyspy
- do świątyń, jaskiń i parku krajoznawczego
- zwiedzanie maltańskiej szkoły o profilu hotelarskim i spotkanie z tamtejszą młodzieżą

#### Cypr

- do Petra tou Romiou (popularnej skały Afrodyty)
- do portu Paphos (m.in. wycieczka do wykopalisk archeologicznych gdzie znajdują się mozaiki wpisane na listę światowego dziedzictwa kultury UNESCO),
- do stolicy Cypru – Nikozji (zabytki i przejście do tureckiej części tego miasta).
- w Górach Troodos zwiedzanie jednego ze znanych Klasztorów- Kykkos

#### 8. Wszyscy uczestnicy staży są również zobligowani do:

- 1.) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i bezpieczeństwa żywności,
- 2.) poznania rozkładu pomieszczeń, hierarchii personelu, ustalenia godzin pracy, poznania zasad działania poszczególnych urzędzeń, z których stażyści będą



korzystać,

- 3.) zapoznania się z obiegiem dokumentacji związanej z pracą działów hotelowych oraz poznania organizacji pracy,
- 4.) zaznajomienia się z przydziałem obowiązków na swoim stanowisku pracy, asystowania pracownikom maltańskim/ cypryjskim w wykonywaniu prostych zadań w miejscu pracy,
- 5.) rozwijania znajomości języka angielskiego ogólnego i zawodowego oraz umiejętności prostego porozumiewania się w języku maltańskim i greckim,
- 6.) stosowania zasady kulturalnego zachowania i etyki,
- 7.) dokumentowania zajęć i osiągnięć w dzienniczku praktyk.

#### IV. Kryteria wyboru beneficjentów projektu oraz warunki ich uczestnictwa w projekcie

1. Informacja o terminie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej szkoły, Facebook’u oraz tablicy informacyjnej szkoły.
2. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w projekcie jest złożenie wypełnionego i podpisanego przez ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów „*Formularza zgłoszenia udziału w projekcie*” (Załącznik nr 1 do Regulaminu) w sekretariacie szkoły.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników wśród uprawnionych beneficjentów na podstawie złożonych przez uczniów „*Formularzy zgłoszenia udziału w projekcie*” . Uczniowie, którzy odbyli staż zagraniczny w ramach projektu „*Bądź najlepszy w swoim zawodzie – Be the best in your profession*”. POWERVET-2015-1-PL01-KA102-016119 mogą ponownie wziąć udział w projekcie, natomiast **pierwszeństwo mają uczniowie, którzy dotychczas nie realizowali stażu zagranicznego.**
4. Zgłoszenia uczestnictwa po wyznaczonym terminie ( dot. każdej grupy indywidualnie) nie będą brane pod uwagę.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę następujące kryteria wyboru:
  - średnia ocen z ostatniego semestru 1-3 pkt.
  - opinia wychowawcy 1-3 pkt.



- znajomość języka angielskiego zawodowego 1-6 pkt.
- frekwencja z ostatniego semestru 1-3 pkt.
- ocena z zachowania w ostatnim semestrze 1-4 pkt.
- ocena z praktyki zawodowej lub przedmiotu „ pracownia hotelarska”/ „pracownia turystyki” w ostatnim semestrze 1-3 pkt.
- aktywność na terenie szkoły poza nią( udział w olimpiadach, turniejach, zawodach- w zależności od rangi) 1-4 pkt.
- pochodzenie z terenów wiejskich, sieroty lub półsieroty, młodzież z biednych rodzin 4 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia 30.

6. Każdy uczeń, który w terminie złożył podanie o rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego ma obowiązek wziąć udział w **rozmowie kwalifikacyjnej**, która odbędzie się w języku polskim i angielskim. Kandydat maksymalnie może zdobyć 15 punktów( 10 pkt. język angielski oraz 5 pkt. język polski). Rozmowa kwalifikacyjna jest decydującym kryterium w procesie kwalifikowania kandydata do projektu. Punkty przyznane przez komisję doliczane są do punktów zdobytych przez kandydata w pierwszym etapie rekrutacji. „*Procedura przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej*” stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

7. Komisja rekrutacyjna ogłosi listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową(lista rankingowa) na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie oraz stronie internetowej szkoły. Wyjazd uczniów z listy rezerwowej nastąpi wyłącznie w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.

8. Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana do przestrzegania „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

9. Skład komisji rekrutacyjnej:



- Dyrektor Szkoły
- Kierownik kształcenia praktycznego
- Nauczyciel języka angielskiego
- Nauczyciel przedmiotów turystyczno- hotelarskich
- Pedagog szkolny
- Przedstawiciel samorządu uczniowskiego

10. Uczeń może odwołać się od niekorzystnej dla niego decyzji poprzez pisemne uzasadnienie skierowane do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Powodem odwołania mogą być ewentualne uchybienia proceduralne w naborze stażystów.

11. Zakwalifikowany do udziału w projekcie uczeń zobowiązany jest do podpisania *Deklaracji uczestnictwa*( załącznik nr 3), umowy o staż oraz udziału w obligatoryjnych kursach przygotowujących do wyjazdu.

12. W czasie pobytu na Malcie/ Cyprze uczniowie będą pod opieką nauczycieli Zespołu szkół nr 12 im. Jana III Sobieskiego w Gorzowie Wielkopolskim.

#### **V. Postanowienia końcowe.**

1. Bieżące informacje na temat wyjazdu na praktykę będą publikowane na stronie internetowej projektu oraz tablicy informacyjnej w szkole.
2. Wyznaczeni opiekunowie praktyk będą zajmować się wszelkimi sprawami organizacyjnymi dot. projektu.
3. W wypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie zakwalifikowany uczestnik zostanie obciążony kosztami rezerwacji biletów lotniczych i ubezpieczenia.
4. Praktykant stwarzający problemy wychowawcze, naruszający Regulamin Bezpiecznych Praktyk zostanie obciążony kosztami biletów lotniczych, ubezpieczenia i odesłany do kraju (bez opiekuna).



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Program PO WER , tytuł projektu: „ Europejskie hotele kuźnią talentów menadżerskich”.  
Numer projektu: POWERVET-2018-1-PL01-KA102-048717

5. Dyrektor Zespołu Szkół nr 12 im. Jana III Sobieskiego w Gorzowie Wielkopolskim zorganizuje spotkanie z zakwalifikowanymi uczniami oraz ich rodzicami.
6. Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO” kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu( zał. nr 1 do Regulaminu) dla celów rekrutacji do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe. Wyraża zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych Zespołu Szkół nr 12 im. Jana III Sobieskiego w Gorzowie Wlkp., zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.
7. Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Zespół Szkół nr 12 im. Jana III Sobieskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., adres: ul. Śląska 20, 66-400 Gorzów Wlkp. Zespół Szkół nr 12 im. Jana III Sobieskiego wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: [zs12@edu.gorzow.pl](mailto:zs12@edu.gorzow.pl). Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.
- Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Sporządził:  
Zespół Projektowy